





24	Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов	с 1 чел. за 90 мин.	230,00
25	Проведение творческих вечеров и танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, смотров, фестивалей и конкурсов профессиональных коллективов, юбилейных торжеств и др.	за меропр. (60 мин.)	7000,00
26	Демонстрация фильмов	с 1 чел. за 60 мин.	130,00
27	Проведение новогоднего представления	с 1 чел. за 60 мин.	300,00
28	Проведение творческих и танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, смотров, фестивалей и конкурсов профессиональных коллективов, юбилейных торжеств и др.	за меропр. (45 мин.)	5100,00
29	Организационный взнос за участие в фестивале, конкурсе	с 1 чел. за участие	500,00
30	Обеспечение участия в фестивале, конкурсе (солист)	с 1 чел. за участие	500,00
31	Обеспечение участия в фестивале, конкурсе (дуэт)	с 1 дуэта за участие	800,00

32	Обеспечение участия в фестивале, конкурсе (коллектив 3 – 9 человек)	с 1 коллектива за участие	1 000,00
33	Обеспечение участия в фестивале, конкурсе (коллектив 10 – 15 человек)	с 1 коллектива за участие	1 500,00
34	Обеспечение участия в фестивале, конкурсе (коллектив от 16 человек)	с 1 коллектива за участие	2 000,00
35	Занятие в клубном формировании – секции каратэ	с 1 чел. за 60 мин.	270,00
36	Занятие в клубном формировании – логопедической группе «Азбука речи»	с 1 чел. за 35 мин.	900,00
37	Занятие в клубном формировании – студии развития познавательных способностей «Умка»	с 1 чел. за 60 мин.	280,00
38	Занятие в клубном формировании – студии изобразительного творчества «Стрекоза»	с 1 чел. за 90 мин.	300,00
39	Игровые программы, тематические и развлекательные программы, театрализованные программы и представления, викторины, мастер–классы	с 1 чел. за 90 мин.	320,00
40	Демонстрация фильмов	с 1 чел. за 90 мин.	140,00

».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 485

25.07.2023 Г.

Г. ТВЕРЬ

### Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях сферы административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания служебной деятельности органов местного самоуправления

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Твери, постановлением Главы администрации города Твери от 12.12.2008 № 3468 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда в муниципальных учреждениях города Твери»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях сферы административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания служебной деятельности органов местного самоуправления (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Твери от 03.12.2019 № 1452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях сферы административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания служебной деятельности органов местного самоуправления»;

2.2. Постановление Администрации города Твери от 14.01.2021 № 11 «О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 03.12.2019 № 1452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях сферы административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания служебной деятельности органов местного самоуправления»;

2.3. Постановление Администрации города Твери от 01.02.2022 № 82 «О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 03.12.2019 № 1452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях сферы административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания служебной деятельности органов местного самоуправления»;

2.4. Постановление Администрации города Твери от 21.12.2022 № 1238 «О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 03.12.2019 № 1452 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях сферы административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания служебной деятельности органов местного самоуправления».

3. Настоящее постановление вступает в силу с «01» 08 .2023.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации города Твери  
от 25.07.2023 г. № 485

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке и условиях оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Хозяйственно-эксплуатационное учреждение администрации города Твери»

##### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях сферы административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания служебной деятельности органов местного самоуправления (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях сферы административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания служебной деятельности органов местного самоуправления (далее - муниципальные казенные учреждения).

1.3. Заработная плата работников муниципального казенного учреждения состоит из должностных окладов (окладов), которые не могут быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) соответствующих профессиональных квалификационных групп, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

##### 2. Должностные оклады (оклады)

2.1. Должностные оклады специалистов и служащих муниципальных казенных учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	9964
Администратор	
Диспетчер	
2 квалификационный уровень	10621
Старший техник	
4 квалификационный уровень	11236

Механик	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	13250
Бухгалтер	
4 квалификационный уровень	
Ведущий специалист по кадрам	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"	
2 квалификационный уровень	18224
Главный механик	

Должностные оклады специалистов и служащих муниципальных казенных учреждений устанавливаются на основе отнесения должностей с учетом раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н, в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Специалист по охране труда	13250

2.2. Должностные оклады работников муниципальных казенных учреждений, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Ведущий специалист в сфере закупок	13250
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6, 7 разрядов	11500
Слесарь–сантехник	

2.3. Должностные оклады медицинских работников муниципальных казенных учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
3 квалификационный уровень	8480
Медицинская сестра	

2.4. Оклады рабочих устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», с учетом раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30, в следующих размерах:

Наименование профессии	Оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	8000
Сторож (вахтер)	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик территорий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2, 3 разрядов	
Гардеробщик	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	12190
Водитель автомобиля	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда	
Машинист мочных машин 4 разряда	

2.5. При определении квалификационных уровней по каждой должности, профессии за основу берутся квалификационные характеристики (требования) по должностям и профессиям.

##### 3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу) по занимаемой должности (профессии).

3.2. Работникам муниципальных казенных учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплата за совмещение должностей (профессий);

- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в ночное время;
- выплата за сложность и напряженность труда.

3.3. Доплата за совмещение должностей (профессий) устанавливается работнику при совмещении им должностей (профессий). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более чем 100% должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии).

3.4. Размер доплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более чем 100% должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии).

3.5. Оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам муниципальных казенных учреждений, работавшим в выходные и (или) праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходные и (или) нерабочие праздничные дни оплачивается в размере одинарной дневной (часовой) ставки сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной (часовой) ставки сверх должностного оклада (оклада), если работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При расчете дневной (часовой) ставки рабочего времени учитываются должностной оклад (оклад), надбавки к нему, а также поощрительная выплата по итогам работы за месяц.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Доплата за сверхурочную работу работникам, привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере часовой ставки должностного оклада (оклада).

3.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам, привлекаемым к работе в ночное время, и устанавливается в размере 40% часовой ставки должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время с учетом компенсационных, поощрительных и стимулирующих выплат по итогам работы за месяц.

3.8. Выплата за сложность и напряженность труда выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующих размерах в зависимости от занимаемой должности (профессии):

Наименование должности (профессии)	Размер выплаты, % (из расчета должностного оклада (оклада))
Главный механик	30
Ведущий специалист в сфере закупок	
Ведущий специалист по кадрам	
Бухгалтер	
Специалист по охране труда	
Механик	
Медицинская сестра	
Диспетчер	
Администратор	
Старший техник	
Машинист мочных машин 4 разряда	
Водитель автомобиля	0 – 80

Водителю автомобиля размер выплаты определяется от оклада с учетом фактически отработанного времени.

#### 4. Порядок и условия установления стимулирующих и поощрительных выплат

4.1. В целях стимулирования и поощрения работников муниципальных казенных учреждений могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Выплата за классность водителям автомобиля выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

- 25 процентов от оклада - водителю автомобиля 1-го класса;
- 10 процентов от оклада - водителю автомобиля 2-го класса.

Присвоение классности водителям автомобиля производится в соответствии с положением о порядке присвоения классности водителям, утверждаемым локальным нормативным актом муниципального казенного учреждения.

4.1.2. Поощрительная выплата по итогам работы за месяц устанавливается работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени в следующих размерах:

Наименование должности (профессии)	Размер поощрительной выплаты, %
Главный механик	80 (из расчета должностного оклада, выплаты за сложность и напряженность труда и надбавки за продолжительность работы)
Механик	
Диспетчер	90 (из расчета должностного оклада, выплаты за сложность и напряженность труда и надбавки за продолжительность работы)
Медицинская сестра	
Бухгалтер	100 (из расчета должностного оклада, выплаты за сложность и напряженность труда и надбавки за продолжительность работы)
Специалист по охране труда	
Ведущий специалист в сфере закупок	105 (из расчета должностного оклада, выплаты за сложность и напряженность труда и надбавки за продолжительность работы)
Ведущий специалист по кадрам	
Старший техник	100 (из расчета должностного оклада и выплаты за сложность и напряженность труда)
Администратор	80 – 100 (из расчета должностного оклада и выплаты за сложность и напряженность труда)
Водитель автомобиля	80 (из расчета оклада)
Машинист мочных машин 4 разряда	100 (из расчета оклада и выплаты за сложность и напряженность труда)
Сторож (вахтер)	100 – 115 (из расчета оклада)
Гардеробщик	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик территорий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2, 3, 4 разрядов	
Слесарь-сантехник	150 (из расчета оклада)
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электро-оборудования 6, 7 разрядов	200 (из расчета оклада)

При определении конкретного размера поощрительной выплаты по итогам работы за месяц учитываются выполнение количественных и качественных показателей, установленных приложением «Перечень показателей для установления поощрительных выплат работникам муниципальных казенных учреждений сферы административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания служебной деятельности органов местного самоуправления» (далее - Перечень показателей для установления поощрительных выплат) к настоящему Положению.

4.1.3. За успешное выполнение особо важных и сложных заданий водителям может выплачиваться единовременная поощрительная выплата в размере до 100% должностного оклада в месяц.

4.2. При наличии экономии фонда оплаты труда по итогам работы за квартал работникам может быть произведена поощрительная выплата в пределах образовавшейся экономии средств.

Общая сумма поощрительных выплат по итогам работы за квартал, выплаченных работнику в течение календарного года, не может превышать 4-кратный размер ежемесячной заработной платы работника.

Поощрительная выплата по итогам работы за квартал производится по согласованию с учредителем с учетом выполнения количественных и качественных показателей, установленных Перечнем показателей для установления поощрительных выплат.

4.3. Материальная помощь может выплачиваться работникам муниципальных казенных учреждений в размере одного оклада в связи со стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием, смертью супруга (супруги), детей, родителей. Расходы по оказанию материальной помощи осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда муниципального казенного учреждения.

4.4. Ведущему специалисту в сфере закупок, главному механику, механику, бухгалтеру, специалисту по охране труда, ведущему специалисту по кадрам, водителю автомобиля, диспетчеру, машинисту мочных машин 4 разряда, сторожу (вахтеру) к профессиональному празднику День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта устанавливается единовременная поощрительная выплата за фактически отработанное время в муниципальном казенном учреждении в текущем году. Выплата производится указанным работникам, принятым на работу в муниципальное казенное учреждение не позднее 15-го числа месяца в текущем году, исходя из расчета:

- до 15 января - 100% должностного оклада (оклада);
- до 15 февраля - 90% должностного оклада (оклада);
- до 15 марта - 80% должностного оклада (оклада);
- до 15 апреля - 70% должностного оклада (оклада);
- до 15 мая - 60% должностного оклада (оклада);
- до 15 июня - 50% должностного оклада (оклада);
- до 15 июля - 40% должностного оклада (оклада);
- до 15 августа - 30% должностного оклада (оклада);
- до 15 сентября - 20% должностного оклада (оклада);
- до 15 октября - 10% должностного оклада (оклада).

4.5. Ежемесячная надбавка за продолжительность работы директору, заместителю директора, главному бухгалтеру, ведущему специалисту в сфере закупок, главному механику, механику, бухгалтеру, специалисту по охране труда, ведущему специалисту по кадрам, медицинской сестре, диспетчеру устанавливается в зависимости от стажа работы в муниципальном казенном учреждении:

- от 1 года до 3 лет - 10% должностного оклада;
- от 3 до 7 лет - 15% должностного оклада;
- от 7 до 10 лет - 20% должностного оклада;
- от 10 лет и выше - 25% должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за продолжительность работы устанавливается только по основной должности.

4.6. В связи с особыми требованиями и спецификой работы водителей на транспортных средствах, являющихся источником повышенной опасности, ежемесячная надбавка за продолжительность работы водителям автомобиля устанавливается в зависимости от стажа работы в муниципальном казенном учреждении:

- от 1 года до 3 лет - 10% оклада;
- от 3 до 7 лет - 15% оклада;
- от 7 до 10 лет - 20% оклада;
- от 10 лет и выше - 25% оклада.

Ежемесячная надбавка за продолжительность работы устанавливается только по основной должности.

4.7. Работникам дополнительно выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада.

#### 5. Условия оплаты труда руководящих работников

5.1. Должностные оклады директора, заместителя директора и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	26500
Заместитель директора	20400
Главный бухгалтер	20400

5.2. Компенсационные выплаты руководящим работникам устанавливаются на условиях и в порядке, определенных пунктами 3.1 - 3.7 настоящего Положения.

5.3. Выплата за сложность и напряженность труда руководящим работникам выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер выплаты
Директор	30% от должностного оклада
Заместитель директора	30% от должностного оклада
Главный бухгалтер	30% от должностного оклада

5.4. Поощрительная выплата руководящим работникам по итогам работы за месяц устанавливается в размере 80 % от суммы должностного оклада, выплаты за сложность и напряженность труда и надбавки за продолжительность работы и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени с учетом Перечня показателей для установления поощрительных выплат.

5.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам работы за квартал руководящим работникам может быть произведена поощрительная выплата в пределах образовавшейся экономии средств.

Общая сумма поощрительных выплат по итогам работы за квартал, выплаченных руководящему работнику в течение календарного года, не может превышать 4-кратный размер ежемесячной заработной платы руководящего работника.

5.6. Решение о поощрительной выплате директору муниципального казенного учреждения по итогам работы за квартал принимается учредителем с учетом Перечня показателей для установления поощрительных выплат.

5.7. Директору муниципального казенного учреждения может устанавливаться ежемесячная персональная поощрительная надбавка в размере от 10% до 25% от должностного оклада.

Решение об установлении директору персональной поощрительной надбавки, ее размерах, сроках, на которые она устанавливается, принимается учредителем.

5.8. Директору по согласованию с учредителем дополнительно выплачивается материальная помощь к отпуску в размере среднемесячного заработка.

Заместителю директора и главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения дополнительно выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада.

5.9. Руководящим работникам муниципального казенного учреждения к профессиональному празднику День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта устанавливается единовременная поощрительная выплата за фактически отработанное время в муниципальном казенном учреждении в текущем году. Выплата производится руководящим работникам, принятым на работу в муниципальное казенное учреждение не позднее 15-го числа месяца в текущем году, исходя из расчета:

- до 15 января - 100% должностного оклада;
- до 15 февраля - 90% должностного оклада;
- до 15 марта - 80% должностного оклада;

- до 15 апреля - 70% должностного оклада;
- до 15 мая - 60% должностного оклада;
- до 15 июня - 50% должностного оклада;
- до 15 июля - 40% должностного оклада;
- до 15 августа - 30% должностного оклада;
- до 15 сентября - 20% должностного оклада;
- до 15 октября - 10% должностного оклада.

6. Источники средств на оплату труда

- 6.1. Фонд оплаты труда муниципального казенного учреждения определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города Твери на соответствующий финансовый год.
- 6.2. Увеличение фонда оплаты труда муниципального казенного учреждения осуществляется исходя из возможностей бюджета города Твери в соответствии с решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери с учетом обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги не ниже уровня инфляции и мотивации работников к повышению эффективности труда.

Приложение  
к Положению о порядке и условиях оплаты  
труда в муниципальных казенных учреждениях  
сферы административно-хозяйственного  
обеспечения и обслуживания

**Перечень  
показателей для установления поощрительных выплат работникам  
муниципальных казенных учреждений сферы  
административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания  
служебной деятельности органов местного самоуправления**

1. В муниципальных казенных учреждениях сферы административно-хозяйственного обеспечения и обслуживания служебной деятельности органов местного самоуправления (далее - учреждения) устанавливаются следующие показатели для установления поощрительных выплат для всех работников учреждений:
  - 1.1. надлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностными инструкциями;
  - 1.2. соблюдение требований по охране труда и технике безопасности;
  - 1.3. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
  - 1.4. отсутствие иных нарушений трудового законодательства, зафиксированных в установленном порядке.
2. Для директора учреждения устанавливаются следующие показатели для поощрительных выплат:

- 2.1. отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения;
  - 2.2. достижение плановых показателей социальной и экономической эффективности деятельности учреждения;
  - 2.3. отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в учреждении;
  - 2.4. отсутствие обоснованных жалоб на качество обслуживания в учреждении;
  - 2.5. отсутствие нарушений штатной и финансовой дисциплины.
3. Для работников бухгалтерии, в том числе главного бухгалтера, устанавливаются следующие показатели для поощрительных выплат:
    - 3.1. своевременное и качественное представление отчетности;
    - 3.2. освоение новых технических средств и методов работы;
    - 3.3. соблюдение финансово-бюджетной дисциплины;
    - 3.4. недопущение нецелевого использования бюджетных средств;
    - 3.5. качественное и своевременное исполнение финансовых документов.
  4. Для служащих и специалистов устанавливаются следующие показатели для поощрительных выплат:
    - 4.1. соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
    - 4.2. качественное и своевременное исполнение документов;
    - 4.3. разработка и внедрение организационных и (или) технологических решений, оптимизирующих процесс оказания услуг и создающих предпосылки для существенной экономии электроэнергии, расходных материалов и иных ресурсов;
    - 4.4. разработка и внедрение организационных и (или) технологических решений, позволяющих обеспечить более высокий уровень контроля за качеством услуг.
  5. Для водителей автомобиля устанавливаются следующие показатели для поощрительных выплат:
    - 5.1. безаварийная работа либо отсутствие вины водителя в дорожно-транспортном происшествии с его участием;
    - 5.2. отсутствие нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090.
  6. Для рабочего персонала устанавливаются следующие показатели для поощрительных выплат:
    - 6.1. обеспечение нормативного санитарного состояния помещений и территорий;
    - 6.2. обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования и техники;
    - 6.3. отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в учреждении.
  7. Для медицинских работников устанавливаются следующие показатели для поощрительных выплат:
    - 7.1. соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
    - 7.2. соблюдение правил получения, учета и хранения расходных материалов;
    - 7.3. соблюдение правил ведения медицинской документации и требований к ведению журналов регистрации предрейсовых и послерейсовых осмотров;
    - 7.4. соблюдение норм медицинской этики и деонтологии.

**26.07.2023 ГОДА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 486** **Г. ТВЕРЬ**

**О внесении изменений в Положение о департаменте жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 02.03.2018 № 314**

Руководствуясь Уставом города Твери,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о департаменте жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 02.03.2018 № 314 (далее – Положение), изменения, признав пункты 3.3.30 и 3.3.32 Положения утратившими силу.
2. Наделить начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери Арестова Дмитрия Николаевича полномочия-

ми выступать в качестве заявителя в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области.

3. Начальнику департамента жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери Арестову Дмитрию Николаевичу обеспечить внесение изменений в сведения о департаменте жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.08.2023.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 01.11.2023.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

**26.07.2023 ГОДА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 488** **Г. ТВЕРЬ**

**О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 16.12.2010 № 2726 «О создании муниципального казенного учреждения города Твери «Управление муниципальным жилищным фондом»**

Руководствуясь Уставом города Твери,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 16.12.2010 № 2726 «О создании муниципального казенного учреждения города Твери «Управление муниципальным жилищным фондом» (далее – Постановление) следующие изменения:
  - 1.1. В пункте 4 Постановления цифры «32» заменить цифрами «31».
  - 1.2. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения города Твери «Управление муниципальным жилищным фондом» обеспечить:
  - 2.1. Введение в действие нового штатного расписания с 01.08.2023.
  - 2.2. Проведение организационно-штатных мероприятий в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.
  - 2.3. Разработку и утверждение должностных инструкций работников учреждения (изменений, дополнений).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 01.11.2023.

**Глава города Твери А.В.Огоньков**

Приложение к постановлению  
Администрации города Твери  
от 26.07.2023 № 488

«Приложение к постановлению  
Администрации города Твери  
от 16.12.2010 № 2726

**ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ  
муниципального казенного учреждения города Твери  
«Управление муниципальным жилищным фондом»**

Наименование структурных подразделений, должностей	Количество штатных единиц
Административно-технический персонал	
Директор	1
Заместитель директора	1
Главный бухгалтер	1
Ведущий бухгалтер	1
Бухгалтер 2 категории	1
Ведущий экономист	1
Ведущий юрисконсульт	3
Итого	9
Отдел содержания и капитального ремонта муниципального жилищного фонда	
Начальник отдела	1
Специалист 1 категории	1
Инспектор 2 категории	5
Инженер-сметчик	1
Итого	8
Отдел по работе с нанимателями и управляющими организациями	
Начальник отдела	1
Специалист 1 категории	1
Специалист 2 категории	7
Итого	9
Отдел учета муниципального жилищного фонда	
Начальник отдела	1
Специалист 1 категории	3
Специалист 2 категории	1
Итого	5
Всего	31

**26.07.2023 ГОДА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 489** **Г. ТВЕРЬ**

**О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 21.05.2018 № 638 «Об утверждении состава межведомственной комиссии города Твери по признанию помещения жилым, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом города Твери,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 21.05.2018 № 638 «Об утверждении состава межведомственной комиссии города Твери по признанию помещения жилым, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Постановление) изменение, изложив абзац восемнадцатый приложения к Постановлению в следующей редакции:
 

«Попова Полина Андреевна - главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тверской области (по согласованию);».
  2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
  3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Глава города Твери А.В. Огоньков**



Приложение 3 к распоряжению  
Администрации города Твери  
от 27.07.2023 года № 333

«Приложение 4 к распоряжению  
Администрации города Твери  
от 29.12.2022 № 1158

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых управляющей организацией  
определено ООО «Каскад»**

№	Адрес многоквартирного дома
1	г. Тверь, двор Пролетарки, д. 42
2	г. Тверь, ул. Горького, д. 21/3
3	г. Тверь, ул. Мичурина, д. 37/23
4	г. Тверь, ул. Новая, д. 2

».

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
№ 334  
Г. ТВЕРЬ**

Приложение 3 к распоряжению  
Администрации города Твери  
от 27.07.2023 года № 334

27.07.2023 ГОДА

**Об определении управляющих организаций для управления  
многоквартирными домами**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации города Твери от 09.04.2019 № 367 «О перечне организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», руководствуясь Уставом города Твери:

1. Определить управляющую организацию:
  - 1.1. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «ЮНИКА» (далее – ООО УК «ЮНИКА», ИНН 6950247656) для управления многоквартирными домами согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;
  - 1.2. Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания» (ИНН 6950260992, далее – ООО «Городская управляющая компания») для управления многоквартирными домами согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;
  - 1.3. Общество с ограниченной ответственностью «Контур-Т» (ИНН 6950242150, далее – ООО «Контур-Т») для управления многоквартирными домами согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;
  - 1.4. Общество с ограниченной ответственностью Управляющая Компания «Тверь-Сити» (ИНН 6950258810, далее – ООО УК «Тверь-Сити») для управления многоквартирными домами согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;
  - 1.5. Общество с ограниченной ответственностью «Забота-Т» (ИНН 6952324151, далее – ООО «Забота-Т») для управления многоквартирными домами согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

2. Определить срок управления ООО УК «ЮНИКА», ООО «Городская управляющая компания», ООО «Контур-Т», ООО УК «Тверь-Сити», ООО «Забота-Т» многоквартирными домами, указанными в приложениях 1 – 5 к настоящему распоряжению, - со дня вступления в законную силу настоящего распоряжения до выбора собственниками помещений в многоквартирных домах способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года.

3. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению ООО УК «ЮНИКА», ООО «Городская управляющая компания», ООО «Контур-Т», ООО УК «Тверь-Сити», ООО «Забота-Т» многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах согласно приложению 6 к настоящему распоряжению и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354.

4. Установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах, указанных в приложениях 1 – 5 к настоящему распоряжению, в соответствии с постановлением Администрации города Твери от 23.01.2019 № 40 «О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, плате за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории города Твери».

5. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства администрации города Твери:

- 5.1. В течение одного рабочего дня со дня издания настоящего распоряжения:
    - 5.1.1. Разместить копию настоящего распоряжения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
    - 5.1.2. Направить копию настоящего распоряжения в адрес ООО УК «ЮНИКА», ООО «Городская управляющая компания», ООО «Контур-Т», ООО УК «Тверь-Сити», ООО «Забота-Т»;
    - 5.1.3. Направить копию настоящего распоряжения в Главное управление «Государственная жилищная инспекция» Тверской области.
  - 5.2. В течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения уведомить собственников помещений в многоквартирных домах, указанных в приложениях 1 – 5 к настоящему распоряжению, о принятом решении.
  6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня издания.
  7. Отделу информационных ресурсов и технологий Администрации города Твери разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
- Отчет об исполнении настоящего распоряжения представить до 01.09.2023.

**Исполняющий обязанности  
Первого заместителя Главы Администрации города Твери Д.Н. Арестов**

Приложение 1 к распоряжению  
Администрации города Твери  
от 27.07.2023 года № 334

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых управляющей организацией  
определено ООО УК «ЮНИКА»**

№	Адрес многоквартирного дома
1	г. Тверь, ул. Т. Ильиной, д. 11/12

Приложение 2 к распоряжению  
Администрации города Твери  
от 27.07.2023 года № 334

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых управляющей организацией  
определено ООО «Городская управляющая компания»**

№	Адрес многоквартирного дома
1	г. Тверь, ул. Советская, д. 27
2	г. Тверь, ул. Советская, д. 29
3	г. Тверь, ул. З. Тимофеевой, д. 9

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых управляющей организацией  
определено ООО «Контур-Т»**

№	Адрес многоквартирного дома
1	г. Тверь, ул. А. Завидова, д. 34
2	г. Тверь, ул. Мусоргского, д. 37

Приложение 4 к распоряжению  
Администрации города Твери  
от 27.07.2023 года № 334

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых управляющей организацией  
определено ООО УК «Тверь-Сити»**

№	Адрес многоквартирного дома
1	г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 58, корп. 2
2	г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 62, корп. 2

Приложение 5 к распоряжению  
Администрации города Твери  
от 27.07.2023 года № 334

**Перечень многоквартирных домов, в отношении которых управляющей организацией  
определено ООО «Забота-Т»**

№	Адрес многоквартирного дома
1	г. Тверь, ул. Артюхиной, д. 15Д
2	г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 18

Приложение 6 к распоряжению  
Администрации города Твери  
от 27.07.2023 года № 334

**ПЕРЕЧЕНЬ  
и периодичность работ и услуг по содержанию  
и текущему ремонту общего имущества <»**

- I. Перечень выполняемых работ по содержанию, обслуживанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома
  1. Содержание общего имущества жилого дома:
    - уборка мест общего пользования;
    - освещение мест общего пользования;
    - обеспечение требований противопожарной безопасности;
    - обеспечение санитарно-эпидемиологических требований.
  2. Техническое обслуживание и ремонт внутридомовых сетей и инженерного оборудования жилого дома:
    - сети холодного и горячего водоснабжения;
    - сети водоотведения (канализации);
    - сети отопления;
    - сети электроснабжения;
    - сети газоснабжения, ревизия газоснабжения.
  3. Содержание и ремонт конструктивных элементов здания и мест общего пользования.
  4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания дымовых и вентиляционных каналов в многоквартирных домах\*:
    - проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов при приемке дымовых и вентиляционных каналов в эксплуатацию при газификации здания, при подключении нового газоиспользующего оборудования, при переустройстве и ремонте дымовых и вентиляционных каналов;
    - проверка состояния и функционирования (наличия тяги) дымовых и вентиляционных каналов в процессе эксплуатации дымовых и вентиляционных каналов (периодическая проверка) - не реже 3 раз в год (в период с августа по сентябрь, с декабря по февраль, с апреля по июнь), при этом очередная проверка дымовых и вентиляционных каналов должна быть проведена не ранее чем в третьем месяце и не позднее чем в четвертом месяце после месяца проведения предыдущей проверки;
    - очистка и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов при отсутствии тяги, выявленном в процессе эксплуатации, при техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, техническом диагностировании газопроводов, входящих в состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, и аварийно-диспетчерском обеспечении внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.
  5. Содержание придомовой территории:
    - уборка придомовой территории в границах земельного участка дома;
    - освещение придомовой территории;
    - содержание и ремонт элементов благоустройства придомовой территории в границах земельного участка дома.
  6. Аварийно-диспетчерское обслуживание общего имущества жилого дома.
  7. Вывоз бытовых отходов.

- II. Периодичность плановых и частичных осмотров общедомового оборудования и помещений жилого дома
  1. Водоснабжение и канализация; система внутреннего водоотвода с крыш зданий - по мере необходимости.
  2. Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений - 1 раз в 2 - 3 месяца.
  3. Осмотр электрической сети в технических подвалах, подпольях и на чердаке, в том числе распаянных и протяжных коробок и ящиках с удалением из них влаги и ржавчины - по мере необходимости.
  4. Осмотр ВРУ вводных и этажных шкафов с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений - 1 раз в месяц.
  5. Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп - по мере необходимости.Примечание: в процессе осмотра ведется наладка оборудования и исправляются мелкие дефекты.

- III. Перечень работ, осуществляемых при подготовке дома к эксплуатации в весенне-летний период (по заявкам жителей и/или по мере необходимости)
  - а) Укрепление и прочистка водосточков, водосточных труб, колен и воронок;
  - б) замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования;
  - в) частичный (до 2 кв. м) ремонт просевших отмосток.

- IV. Перечень работ, осуществляемых при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период (по заявкам жителей и/или по мере необходимости)
  - 1) Частичный ремонт (до 2 кв. м) и очистка кровли, сливов и желобов, укрепление и ремонт парапетных ограждений крыши;





Решение о поощрительных выплатах работникам по итогам работы за квартал принимается с учетом показателей, характеризующих результативность деятельности работников директором Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения.

Максимальный размер поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за квартал не может быть выше ежемесячной заработной платы работника.

При определении конкретного размера поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за квартал учитываются показатели, установленные Перечнем показателей для установления поощрительных выплат.

4.5. Ежемесячная выплата за выслугу лет работникам Учреждения устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этих выплат, в процентах к должностному окладу:

- от 1 до 5 лет - 10%;
- от 5 до 10 лет - 15%;
- от 10 до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%.

Выплата за выслугу лет устанавливается только по основной должности.

При установлении и исчислении стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, учитывается предшествующая трудовая деятельность в органах государственной власти и управления, местного самоуправления, а также иные периоды работы, соответствующие специализации занимаемой работником должности.

5. Условия оплаты труда руководящих работников

5.1. Должностные оклады директора, заместителя директора по вопросам организационной и кадровой работы, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Директор	17000
Заместитель директора по вопросам организационной и кадровой работы	15500
Главный бухгалтер	13500

5.2. Компенсационные выплаты руководящим работникам устанавливаются на условиях и в порядке, определенных пунктами 3.1 – 3.7 настоящего Положения.

Выплата за сложность и напряженность труда руководящим работникам определяется трудовым договором, выплачивается ежемесячно и устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер выплаты
Директор	180% от должностного оклада
Заместитель директора по вопросам организационной и кадровой работы	170% от должностного оклада
Главный бухгалтер	160% от должностного оклада

5.3. Руководящим работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- поощрительная выплата по итогам работы за месяц;
- поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за квартал;
- ежемесячная выплата за выслугу лет.

5.4. Поощрительная выплата по итогам работы за месяц устанавливается руководящим работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда и производится ежемесячно пропорционально отработанному времени в размере до 25% должностного оклада.

При определении конкретного размера поощрительной выплаты по итогам работы за месяц учитывается выполнение показателей, установленных приложением «Перечень показателей для установления поощрительных выплат работникам муниципального казенного учреждения «Спасатель» к настоящему Положению (далее - Перечень показателей для установления поощрительных выплат).

5.5. Поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за квартал осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

Решение о поощрительной выплате руководящим работникам по итогам работы за квартал принимается учредителем Учреждения с учетом Перечня показателей для установления поощрительных выплат. Максимальный размер поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за квартал не может быть выше ежемесячной заработной платы руководящего работника.

5.6. Руководящим работникам могут устанавливаться персональные поощрительные надбавки в размере до 100% от должностного оклада.

Решение об установлении руководящим работникам персональных поощрительных надбавок, их размерах, сроках, на которые они устанавливаются, принимается учредителем Учреждения.

5.7. Ежемесячная выплата за выслугу лет руководящим работникам Учреждения устанавли-

вается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этих выплат, в процентах к должностному окладу:

- от 1 до 5 лет - 10%;
- от 5 до 10 лет - 15%;
- от 10 до 15 лет - 20%;
- свыше 15 лет - 30%.

Выплата за выслугу лет устанавливается только по основной должности.

При установлении и исчислении стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, учитывается предшествующая трудовая деятельность в органах государственной власти и управления, местного самоуправления, а также иные периоды работы, соответствующие специализации занимаемой руководящим работником должности.

6. Иные выплаты

6.1. Материальная помощь работникам выплачивается в размере двух должностных окладов в год, как правило, одна материальная помощь выплачивается при предоставлении очередного отпуска.

6.2. За успешное выполнение особо важных и сложных заданий работникам может выплачиваться единовременная поощрительная выплата в размере до 100% должностного оклада в год.

6.3. Единовременная поощрительная выплата устанавливается к юбилейным датам в размере 100% должностного оклада. Юбилейными датами считаются 50, 55, 60, 65 лет.

6.4. В случае смерти близких родственников работнику выплачивается единовременная материальная помощь в размере должностного оклада.

6.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда, утвержденному по смете Учреждения на финансовый год, по согласованию с учредителем Учреждения работникам может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

7. Источники средств на оплату труда

7.1. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на обеспечение деятельности Учреждения на соответствующий финансовый год.

7.2. Фонд оплаты труда Учреждения формируется путем суммирования фондов оплаты труда, сформированных отдельно по каждой должности и в соответствии с количеством штатных единиц работников, установленных штатным расписанием, исходя из должностных окладов.

Приложение  
к Положению о порядке и  
условиях оплаты труда в муниципальном казенном  
учреждении «Спасатель»

#### Перечень показателей для установления поощрительных выплат работникам муниципального казенного учреждения «Спасатель»

1. В муниципальном казенном учреждении «Спасатель» (далее - Учреждение) устанавливаются следующие показатели для установления поощрительных выплат для всех работников Учреждения:

- 1.1. надлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и (или) должностными инструкциями;
- 1.2. соблюдение требований по охране труда и техники безопасности;
- 1.3. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 1.4. отсутствие нарушений трудового законодательства, зафиксированных в установленном порядке.
2. Для директора Учреждения, заместителя директора по вопросам организационной и кадровой работы Учреждения устанавливаются следующие показатели для поощрительных выплат:
  - 2.1. отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности Учреждения;
  - 2.2. отсутствие обоснованных жалоб на качество обслуживания в Учреждении;
  - 2.3. отсутствие нарушений штатной и финансовой дисциплин;
  - 2.4. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий учредителя;
3. Для главного бухгалтера Учреждения устанавливаются следующие показатели для поощрительных выплат:
  - 3.1. соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
  - 3.2. качественное и своевременное исполнение финансовых документов.
4. Для диспетчеров, спасателей Учреждения устанавливаются следующие показатели для поощрительных выплат:
  - 4.1. добросовестное исполнение должностных обязанностей;
  - 4.2. отсутствие обоснованных жалоб на качество обслуживания в Учреждении;
  - 4.3. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства Учреждения.

## РЕШЕНИЕ Г. ТВЕРЬ № 147

### О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 13.12.2022 № 83(293) «О бюджете города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Твери Тверская городская Дума р е ш и л а:

1. Внести в решение Тверской городской Думы от 13.12.2022 № 83 (293) «О бюджете города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - решение) следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета города Твери на 2023 год:
    - 1.1. Общий объём доходов в сумме 10 843 697,9 тыс. руб., в том числе:
      - 1) налоговые и неналоговые доходы в сумме 4 643 526,5 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему решению;
      - 2) безвозмездные поступления в сумме 6 200 171,4 тыс. руб. согласно приложению 2 к настоящему решению.
    - 1.2. Общий объём расходов в сумме 10 963 650,9 тыс. руб.
    - 1.3. Дефицит бюджета города Твери в объёме 119 953,0 тыс.руб.».
  - 1.2. Абзац первый пункта 9 решения изложить в новой редакции:  
«9. Утвердить объём бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Твери на 2023 год в сумме 1 875 915,2 тыс. руб., на 2024 год в сумме 1 983 124,3 тыс. руб., на 2025 год в сумме 944 988,8 тыс. руб.».
  - 1.3. Абзацы второй и третий пункта 13 решения изложить в новой редакции:  
«на 2023 год в общем объёме 589 970,5 тыс. руб., в том числе 70 641,4 тыс. руб. - средства бюджета города Твери;  
на 2024 год в общем объёме 177 356,6 тыс. руб., в том числе 84 031,0 тыс. руб. - средства бюджета города Твери;».
  - 1.4. Приложение 1 к решению «Налоговые и неналоговые доходы бюджета города

Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение 2 к решению «Безвозмездные поступления в бюджет города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение 3 к решению «Источники финансирования дефицита бюджета города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 5 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение 6 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.9. Приложение 7 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.10. Приложение 8 к решению «Адресная инвестиционная программа города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.11. Приложение 10 «Перечень мероприятий по предложениям жителей города Твери на 2023 год» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету и налогам (Глебова Е.П.).

Председатель Тверской городской Думы **Е.Е. Пичуев**  
Глава города Твери **А.В. Огоньков**

Полный текст Решения Тверской городской Думы от 26.07.2023 г. №147 размещен в официальном сетевом издании [www.газета-вся-тверь.рф](http://www.газета-вся-тверь.рф)

**График приема граждан руководителями  
Администрации города Твери на август 2023 года.  
Место приема: город Тверь, ул. Советская, д. 11, каб. 70.**

**10 августа (14.00-16.00)**

Гаврилин Андрей Викторович – Заместитель Главы Администрации города  
(по вопросам экономического и стратегического развития города)

**15 августа (16.00-18.00)**

Антонов Андрей Олегович – Заместитель Главы Администрации города  
(по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения и безопасности)

**16 августа (16.00-18.00)**

Чубуков Максим Владимирович – Заместитель Главы Администрации города  
(по вопросам организации работы территорий)

**22 августа (16.00-18.00)**

Жучков Алексей Вячеславович – Первый заместитель Главы Администрации города  
(по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и городской эстетики)

**23 августа (14.00-16.00)**

Черных Денис Игоревич – Заместитель Главы Администрации города  
(по вопросам городского содержания)

**24 августа (16.00-18.00)**

Хоменко Людмила Григорьевна – Заместитель Главы Администрации города  
(по вопросам социальной сферы)

*Здание Администрации города оснащено мобильным пандусом. Просьба: гражданам с ограниченными возможностями передвижения накануне личного приема должностного лица согласовать время визита по телефону 8(4822)36-03-57, доб.5241.*

**Итоги собрания жителей многоквартирных домов, расположенных по адресу:  
г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 7, 9, 11, 13**

Дата проведения собрания: 17 мая 2023 года.

Время начала собрания: 18.00.

Место проведения собрания: г. Тверь, ул. 1-я Суворова, д. 7, актовый зал офиса ТСЖ «1-я Суворова»

Количество жителей, принявших участие в собрании: 29

По итогам проведения собрания жителей многоквартирных домов № 7, 9, 11, 13 на улице 1-я Суворова г. Твери приняты решения:

1. Принять участие в Программе поддержки местных инициатив в Тверской области в 2024 году.
2. Выбрать в качестве проекта для участия в конкурсном отборе по Программе поддержки местных инициатив «Ремонт (замена) асфальтобетонного покрытия внутренних проездов домов 7, 9, 11, 13 по адресу: г. Тверь, ул. 1-я Суворова».
3. Размер взноса (доли) инициативных платежей жителей при реализации проектов, определить в размере не менее 15% от стоимости сметы проекта.

4. Финансирование проекта обеспечить денежной долей жителей, взнос которой осуществить за счет денежных средств, собранных на банковском счете ТСЖ «1-я Суворова».
5. Определение подрядной организации на проведение работ по изготовлению проектно-сметной документации поручить инициативной группе.
6. Выбрать инициативную группу по реализации выбранного проекта в составе десяти человек: Ломанович А.А., Лавров С.И., Алексеева Н.Н., Туманова Т.В., Викторова С.В., Булатов А.В., Панченко Д.В., Цветков А.А., Шкаликов Ю.Ю., Арсеньева Г.Н., руководителем инициативной группы выбрать Ломановича А.А.
7. Уполномоченным лицом на представление интересов жителей по осуществлению функций заказчика, в том числе на подписание договоров (контрактов) избрать Викторова С.В.
8. Определить в качестве неденежного вклада жителей – проведение субботника по окончании выполнения работ по проекту.
9. Содержание объекта по итогам реализации проекта возложить на ТСЖ «1-я Суворова».

**Председатель собрания: С.В. Викторов  
Секретарь собрания: Т.В. Туманова**

**Меры пожарной безопасности  
с наступлением весны - летнего периода**



**ЗАПРЕЩЕНО:** на участке разводить костры, сжигать мусор, тару, отходы. При необходимости, сжигать только в контейнерах (железных бочках).



**НЕЛЬЗЯ:** выжигать сухую траву, складировать на участках отходы и мусор, бросать не потушенные спички, окурки, оставлять во дворах баллоны с газом, а также ёмкости с легковоспламеняющимися или горючими жидкостями, загромождать проезды улиц, ведущих

к частным домам и садовым участкам, так как это препятствует проезду пожарных автомобилей.

**НЕОБХОДИМО:** обустроить противопожарные разрывы путём выкоса травы и вспашки



между постройками, дачными участками и вокруг садоводческого товарищества. Напоминать детям об опасности игр со спичками, о последствиях, к которым может привести такая игра.



**Не допустим пожара, защитим свой дом**

**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

С мобильного все экстренные службы - милицию, пожарных, медиков - можно вызвать по телефону 112

Дежурная часть УВД по городу Твери - 02, (4822) 42-23-10

Заволжский отдел полиции УМВД России по городу Твери - (4822) 52-39-02

Московский отдел полиции УМВД России по городу Твери (4822)34-67-46; (4822) 77-27-60

Центральный отдел полиции УМВД России по городу Твери - (4822) 34-20-84

Отдел МВД России по Калининскому району Тверской области - (4822) 56-58-88

Линейный отдел МВД России на станции Тверь - (4822) 41-32-09

Дежурная часть ГИБДД - (4822) 58-59-00; (4822) 58-04-00

Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей при УМВД по Тверской области - (4822) 58- 42-80

Спецприемник для лиц, арестованных в административном порядке, при УМВД по городу Твери - (4822) 52-34-77

Центр управления кризисными ситуациями (Служба спасения) - 01, (4822) 34-26-36, (4822) 39-09-17

Отдел организации применения административного законодательства УМВД России по городу Твери - (4822) 34-51-35

**ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ**

**Причины возникновения лесного пожара:**

☹️ неосторожное обращение человека с огнем;

☹️ детские шалости со спичками в лесопарковой зоне;

☹️ несоблюдение мер безопасности при разведении костров в лесополосе;



☹️ случайное попадание искр из выхлопных труб автомобиля или мотоцикла;

☹️ сжигание мусора, сухой травы в непосредственной близости к лесному массиву;

☹️ попадание молнии в дерево;

☹️ фокусирование солнечных лучей бутылочным стеклом.



**ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ**

**Меры безопасности и правила поведения в лесу**

Человеческий фактор является одним из распространенных причин возникновения природных пожаров. Чтобы избежать случайного возгорания леса и развития стихийного пожара в лесу, следует соблюдать меры безопасности.

☹️ Не бросать на землю горящие спички или непотушенные окурки.



☹️ Не оставлять в лесу мусор, особенно обтирочный материал, пропитанный маслом, бензином или другим горючим материалом.



☹️ Не разводить костры в пожароопасный период.

☹️ Не сжигать мусор в лесу.

☹️ Не оставлять в лесу стеклянные бутылки или осколки стекла.



**ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ**

**Правила поведения при пожаре в лесу**

⚠️ Выходить из зоны пожара следует перпендикулярно направлению ветра и движения огня.

⚠️ В случае если уйти невозможно, следует войти в водоем или накрыться мокрой одеждой.

⚠️ Если вам удалось выйти на открытое пространство, убедитесь в своей безопасности, сядьте на землю и дышите, прикрывая рот тряпкой или ватно-марлевой повязкой – воздух около земли менее задымлен.

⚠️ Сразу сообщите в пожарную службу «01», с сотового «101» (назовите точное место возгорания и его примерные размеры).



# СЕЛЬХОЗПАЛЫ ПОД КОНТРОЛЬ!

Несанкционированные  
поджоги сухой травы  
**ОПАСНЫ!**

ЗАГОРАЮТСЯ ЛЕСА И ТОРФЯНИКИ  
ПОГИБАЮТ ПТИЦЫ И ЖИВОТНЫЕ  
ОТ ДЫМА ЗАДЫХАЮТСЯ ЛЮДИ

СГОРАЮТ ДОМА И  
ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПОСТРОЙКИ  
ПОВРЕЖДАЮТСЯ  
ОБЪЕКТЫ ЭКОНОМИКИ

ЧТОБЫ ДЫМ И ОГОНЬ ПОЖАРА НЕ ПРИШЕЛ В ВАШ ДОМ  
НЕ ПОДЖИГАЙТЕ СУХУЮ ТРАВУ, ВСЕГДА ТУШИТЕ  
КОСТЕР, ЗАЛИВАЯ ЕГО ВОДОЙ И ЗАБРАСЫВАЯ  
ЗЕМЛЕЙ, ВСЕ МУСОР УНОСИТЕ С СОБОЙ.



ГУ МЧС РОССИИ ПО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИ ПОЖАРЕ 101, 112  
ЗВОНИ: 8 (4822) 39-99-99

# ПОДЖОГ ТРАВЫ – НЕ ШАЛОСТЬ, ЭТО – ПРЕСТУПЛЕНИЕ

## ТРАВЯНОЙ ПОЖАР:

### УБИВАЕТ

Гибнут гнездящиеся на земле птицы, мелкие животные, многие виды растений, известны случаи гибели людей.

### УГРОЖАЕТ

Дым травяных пожаров провоцирует и усиливает развитие смертельно опасных болезней, особенно у детей.

### РАЗОРЯЕТ

От травяных пожаров сгорают жилые дома, хозяйственные постройки, линии электропередачи.

### ГУБИТ ЗЕМЛЮ

Снижается плодородие почвы, сокращается количество органического вещества, ускоряется эрозия.

### УНИЧТОЖАЕТ ЛЕСА

От горячей травы часто начинаются лесные и торфяные пожары, повреждаются лесополосы.

Винные в поджоге травы привлекаются к административной или уголовной ответственности!



ГУ МЧС РОССИИ ПО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИ ПОЖАРЕ 101, 112  
ЗВОНИ: 8 (4822) 39-99-99

## В пожароопасный период разведение костров в лесах и поджог травы - преступление

Невинный поход на пикник, незатушенный окурок могут обернуться непоправимой бедой!



### Помни об этом!



ГУ МЧС РОССИИ ПО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИ ПОЖАРЕ 101, 112  
ЗВОНИ: 8 (4822) 39-99-99

## ПАЛ СУХОЙ ТРАВЫ – ПРЕСТУПЛЕНИЕ



## ПОДЖОГ СУХОЙ ТРАВЫ



Угрожает здоровью и жизни людей.



Разрушает экосистему.



Влечёт за собой гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

### ПОМНИ!

ТВОЯ ХАЛАТНОСТЬ МОЖЕТ СТАТЬ ПРИЧИНОЙ ПОЖАРА!



ГУ МЧС РОССИИ ПО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИ ПОЖАРЕ 101, 112  
ЗВОНИ: 8 (4822) 39-99-99



## АНТИТЕРРОР

БУДЬТЕ  
БДИТЕЛЬНЫ – ТЕРРОРИЗМ

**ТЕРРОРИЗМ** – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенные ими цели через систематическое использование насилия. Для нагнетания страха применяются такие террористические акты, как взрывы и поджоги, захват заложников, угоны транспортных средств и др.

Для осуществления своих планов террористы могут применить различное боевое оружие, вплоть до ядерного, химического и бактериологического. Поэтому знание основ этого оружия, его поражающего действия, мер защиты, правил поведения и действий в случае его применения, должно стать обязательным ради спасения своей жизни.

Террористы, как правило, устанавливают взрывные устройства в жилых домах и общественных местах, на дорогах, в метро, на железнодорожном транспорте, в самолётах, припаркованных автомобилях. В настоящее время могут использоваться как промышленные, так и самодельные взрывные устройства, замаскированные под любые предметы.



Изготовлено по заказу Главного управления региональной безопасности Тверской области в рамках реализации Государственной программы Тверской области «Обеспечение правопорядка и безопасности населения Тверской области» на 2013–2018 годы



## АНТИТЕРРОР

ДЕЙСТВИЯ  
ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ  
ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет!  
Не курить, воздерживаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранные органы по телефонам:

**ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ – 112**

**ПОЛИЦИЯ – 02**

**УФСБ РОССИИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ – 8 (4822) 32-13-61**

3. Зафиксировать время и место обнаружения.

4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 метров.

5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.

7. Дождаться прибытия представителей правоохранных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.

8. Далее действовать по указанию представителей правоохранных органов.

9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

10. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание при обнаружении опасных предметов или опасностей).

11. Проинструктировать персонал о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

**КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- наносить удары по корпусу опасного предмета камнями, железом и т. п.;
- прикасаться к взрывоопасным предметам, переносить их, перекапывать;
- закапывать в землю или бросать в огонь;
- предпринимать попытки к разборке, распиливанию.



## АНТИТЕРРОР

В течение последних 15 лет на территории России действуют комплексные меры по обеспечению физической безопасности граждан и защиты институтов государственного устройства. За это время был существенно снижен уровень террористической угрозы, ликвидированы или арестованы ведущие главарь бандформирований на Северном Кавказе. Однако в современном мире невозможно полностью искоренить проблему терроризма. Остается гипотетическая вероятность того, что любой гражданин может оказаться заложником в руках преступной группы. В такой ситуации нужно помнить несколько простых правил и четко следовать им.

**1. Операция по Вашему спасению уже началась.**

Как только случается захват заложников, об этом сразу же узнают правоохранные органы. Первый их шаг – начало переговоров с террористами. Одновременно принимается решение по варианту освобождения захваченных лиц.

**2. Ваши спокойствие и точность – залог сохранения жизни.**

- Прекратите панику! Успокойтесь сами и помогите людям окружающим Вас;
- Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- Не ведите себя вызывающе, не смотрите в глаза преступникам;
- Мужественно переносите все лишения, а также оскорбления и унижения;
- При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им;
- Не совершайте опростраченных поступков, ставящих под угрозу Вашу жизнь и жизнь окружающих Вас людей;
- Спрашивайте разрешение на совершение любых необходимых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет);
- Оказывайте первую медицинскую помощь самостоятельно, не ожидая ее от бандитов.

**3. Ваше освобождение произойдет внезапно.**

- Спецоперация по освобождению проводится молниеносно и длится не более полутора минут;
- Старайтесь держаться подальше от окон и дверей;
- Лягте на пол лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- Не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как Вас могут принять за преступника;
- Беспрекословно и оперативно выполняйте приказания сотрудников правоохранных органов! Их действия подкреплены опытом и направлены на Ваше спасение.

**4. Ваши внимание и опыт помогут спасти чужие жизни!**

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить как можно больше данных о преступниках – их приметы, лица, имена, клички, позывные, специфику речи, манеру поведения, одежду, наличие шрамов и татуировок. Постарайтесь сосчитать их количество и определить, кто из них главный.

**Телефоны экстренных служб**

Единая служба спасения	112
Полиция	02
Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области	(4822) 32-13-61



ISSN 2312-7333



9 772312 733006 &gt;

Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты. Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным территориальным управлением МПТР России. Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361. Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.  
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».  
Исполняющий обязанности главного редактора:  
А.Б. Зенин

Местонахождение редакции и издателя:  
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия»,  
г. Тверь, ул. Учителя, 54.  
Подписано в печать 27.07.2023 г.  
По графику в 17.00, фактически в 17.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №  
Распространяется бесплатно